

## AUSLEIHE VON MEHRWEGGESCHIRR

Absender:

Der Betrag wird nach Abgabe in Rechnung gestellt.

.....

Der Betrag wird bar bei der Gemeindekasse bezahlt.  
(Zimmer 1)

.....

.....

Tel. ....

Wir benötigen am ..... folgendes Mehrweggeschirr:

| BITTE NUR DIESE SPALTE<br>AUSFÜLLEN | Ausleihge-<br>bühren<br>pro Tag | Rück-<br>gabe<br>Stück | Kosten fehlender o.<br>beschädigter<br>Gegenstände | Gesamt |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--|--------|
| ... Stück große Teller              | € 0,14                          |                        | ..... x € 2,00 = € .....                           |        |
| ... Stück kleine Teller             | € 0,14                          |                        | ..... x € 1,50 = € .....                           |        |
| ... Stück Tassen                    | € 0,07                          |                        | ..... x € 1,50 = € .....                           |        |
| ... Stück Untertassen               | € 0,07                          |                        | ..... x € 1,50 = € .....                           |        |
| ... Stück Messer                    | € 0,07                          |                        | ..... x € 1,50 = € .....                           |        |
| ... Stück Gabeln                    | € 0,07                          |                        | ..... x € 1,00 = € .....                           |        |
| ... Stück Löffel                    | € 0,07                          |                        | ..... x € 1,00 = € .....                           |        |
| ... Stück kl. Gabelchen             | € 0,07                          |                        | ..... x € 0,50 = € .....                           |        |
| ... Stück kl. Löffelchen            | € 0,07                          |                        | ..... x € 0,50 = € .....                           |        |
| ... Stück Henkelbecher              | € 0,07                          |                        | ..... x € 2,00 = € .....                           |        |
| ... Stück Emailschüsseln            | € 0,07                          |                        | ..... x € 1,00 = € .....                           |        |
| ... Stück Spülmaschine              | € 40,00                         |                        |  |        |
|                                     |                                 |                        |  |        |
|                                     |                                 |                        | <b>GESAMT:</b>                                     |        |

Beschädigungen der Spülmaschine, die auf nicht sachgemäßer Bedienung zurückzuführen sind, werden dem Ausleiher in Rechnung gestellt.

Die Gegenstände werden am ..... um ..... Uhr bei der Gemeindeverwaltung, Bismarckstraße 43, 64385 Reichelsheim, abgeholt. **Die Spülmaschine kann nur mit einem Anhänger und Befestigungsgurten transportiert werden.**

Zuständig für die Ausgabe und Rücknahme ist Herr Krippner, Tel. 06164/2735

Ein Rückgabetermin der übernommenen Gegenstände ist mit ihm bei der Ausgabe zu vereinbaren.

| Geschirr erhalten: | Geschirr zurückerhalten: | Gesamtkosten wurden bar bei der Kasse gezahlt am: |
|--------------------|--------------------------|---|
|                    |                          |   |

.....  
( Unterschrift )