



Geschäftsverteilungsplan



gültig ab 20.05.2025

Zuständig für Änderungen:
Oliver von Falkenburg, Verwaltungsleiter
E-Mail: o.vonfalkenburg@reichelsheim.de



Gliederung

- 1. Deckblatt**
- 2. Vorwort**
- 3. Organigramm der Gemeinde Reichelsheim (Odw.)**
- 4. Beauftragte**
- 5. Personenverzeichnis**
- 6. Tätigkeitsbeschreibungen (in Arbeit)**

Vorwort

Mit diesem Geschäftsverteilungsplan legen wir die Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten innerhalb der Gemeindeverwaltung Reichelsheim (Odenwald) fest. Dieser Plan dient als wichtiges Instrument für eine effiziente und transparente Organisation unserer Verwaltungsabläufe.

Er soll sowohl den Bürgerinnen und Bürgern als auch den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Gemeinde eine klare Übersicht bieten, wer für welche Aufgabenbereiche zuständig ist. Dies trägt dazu bei, Anfragen schnell und zielgerichtet zu bearbeiten und die Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung zu optimieren.

Der vorliegende Geschäftsverteilungsplan wurde sorgfältig unter Berücksichtigung der aktuellen Aufgabenstruktur, der gesetzlichen Vorgaben und der Bedürfnisse unserer Gemeinde erarbeitet. Er ist ein lebendiges Dokument, das bei Bedarf angepasst und weiterentwickelt wird, um den sich stetig wandelnden Anforderungen gerecht zu werden.

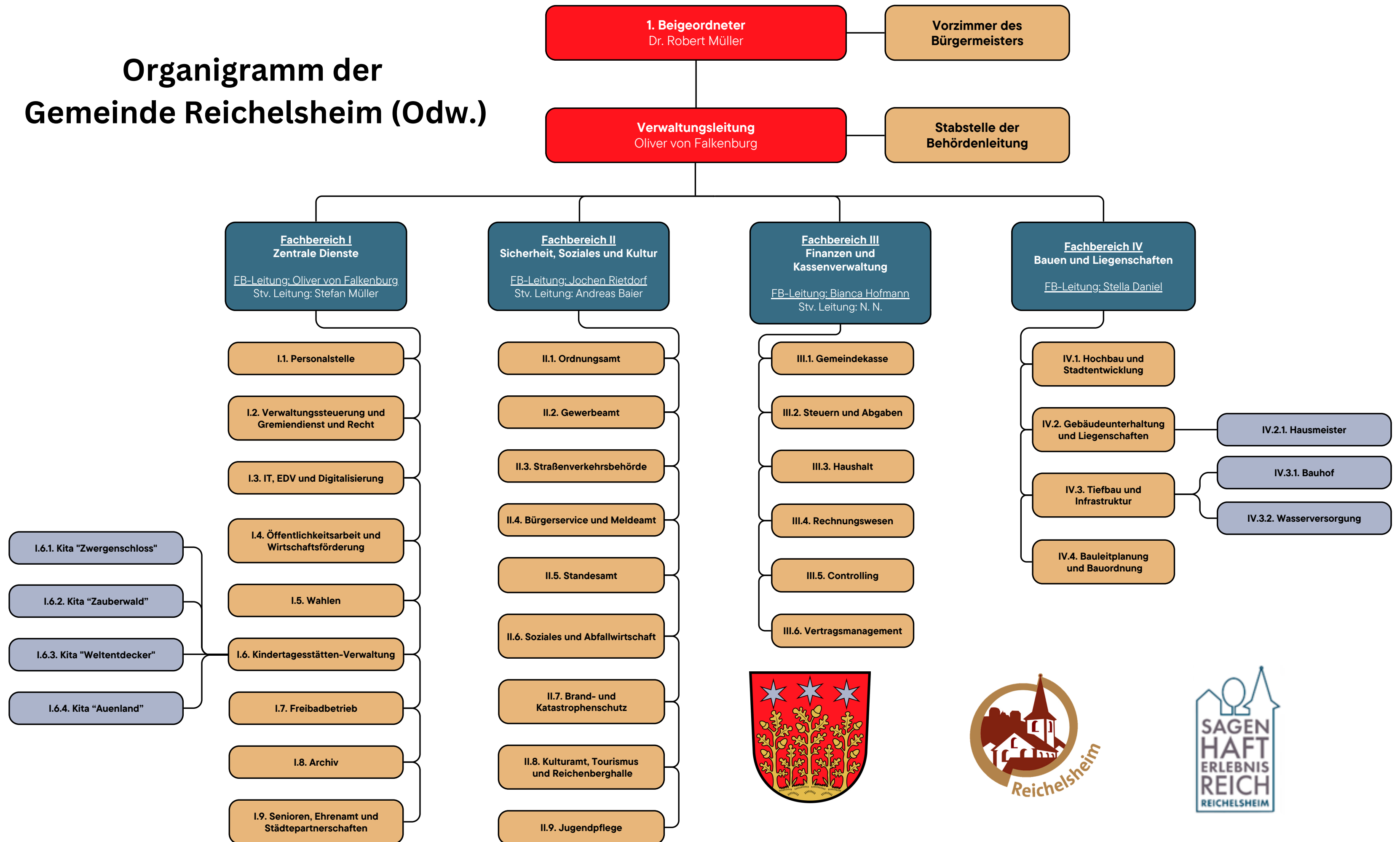
Wir sind davon überzeugt, dass dieser Geschäftsverteilungsplan einen wesentlichen Beitrag zu einer bürgernahen, serviceorientierten und effektiven Verwaltung leisten wird.

Für Anregungen und Hinweise zur Weiterentwicklung dieses Plans stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Reichelsheim, 20.05.2025

Stefan Lopinsky
Bürgermeister

Organigramm der Gemeinde Reichelsheim (Odw.)





Beauftragte

Antikorruptionsbeauftragte:

Nadja Walther

Die Antikorruptionsbeauftragte ist die zentrale Ansprechperson in der Kommune, wenn es um das Thema Korruption und Wirtschaftskriminalität geht. Ihre Hauptaufgabe ist es, korruptes Verhalten zu verhindern und die Integrität der Verwaltung zu stärken.

Arbeitsschutzbeauftragte:

Simone Lein

Die Arbeitsschutzbeauftragte ist die zentrale Ansprechperson und Unterstützung für den Arbeitgeber in allen Fragen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes. Dazu zählen die Gefährdungsbeurteilung, Maßnahmenentwicklung, Überwachung und Unterweisung

Betriebsarzt:

Fa. Streit

Die Aufgabe des Betriebsarztes ist es, die Gemeinde Reichelsheim auf dem Gebiet der Arbeitssicherheit und der menschengerechten Arbeitsgestaltung zu beraten und dem Arbeitgeber bei der Erfüllung seiner Pflichten auf diesem Gebiet zu unterstützen.

Datenschutzbeauftragter:

Kai Schwardt (Fa. SCV)

Der Datenschutzbeauftragte übernimmt alle Aufgaben des behördlichen Datenschutzbeauftragten. Er ist verantwortlich für die Einhaltung der Vorschriften über den Datenschutz in der Gemeinde Reichelsheim.

Digitalisierungsbeauftragter:

Jonas Weidmann

Der Digitalisierungsbeauftragte ist verantwortlich für die strategische Planung, Koordination und Umsetzung digitaler Transformationsprozesse innerhalb der Gemeindeverwaltung. Er identifiziert Digitalisierungspotenziale, initiiert entsprechende Projekte und begleitet deren Umsetzung. Zudem fungiert er als Schnittstelle zwischen Fachbereichen und unterstützt bei der Einführung neuer digitaler Lösungen.

Fachkraft für Arbeitssicherheit:

Fa. Streit

Die Fachkraft für Arbeitssicherheit unterstützt den Bürgermeister auf dem Gebiet der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes und der menschengerechten Arbeitsgestaltung.

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte: Stellvertretung:

**Jennifer Schrott
Nadja Walther**

Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte überwacht die Einhaltung des Verbots der Benachteiligung aufgrund des Geschlechts, einschließlich des Verbots sexueller Belästigung, und unterstützt die Dienststellenleitung bei der Umsetzung entsprechender Gleichstellungsvorgaben. Sie ist frühzeitig an allen personellen, organisatorischen und



sozialen Maßnahmen zu beteiligen, die die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf betreffen.

Fuhrparkbeauftragter:

Thomas Colomba

Der Fuhrparkbeauftragte ist verantwortlich für die Organisation und Koordination der Fahrzeugausgabe innerhalb der Dienststelle. Er stellt sicher, dass die Fahrzeugvergabe bedarfsgerecht, nachvollziehbar und unter Einhaltung aller relevanten Regelungen erfolgt. Zudem dokumentiert er die Ausgaben und steht als Ansprechpartner für Fragen rund um die Fahrzeugnutzung zur Verfügung.

IT-Sicherheitsbeauftragter:

Kai Schwardt (Fa. SCV)

Der IT-Sicherheitsbeauftragte ist zentraler Ansprechpartner und Koordinator für alle Fragen rund um die IT-Sicherheit. Seine Hauptaufgabe ist es, die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit der IT-Systeme und Daten der Kommune zu gewährleisten.

IT-Verantwortlicher:

Stefan Müller

Der IT-Verantwortliche ist zentraler Ansprechpartner für den Betrieb und die Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur im Hause. Seine Hauptaufgabe ist die Sicherstellung eines reibungslosen, sicheren und effizienten IT-Betriebs. Er betreut Hard- und Software, koordiniert Wartungs- und Supportmaßnahmen und unterstützt die Mitarbeitenden bei IT-Fragen im Arbeitsalltag.

Schlüsselverantwortliche:

**Thomas Colomba
Laura Troßmann**

Die Schlüsselverantwortlichen sind verantwortlich für die ordnungsgemäße Aufbewahrung, die Ausgabe und das Einziehen aller Schlüssel der Gemeinde Reichelsheim. Sie stellen durch geeignete organisatorische Maßnahmen sicher, dass Schlüssel nur an Berechtigte ausgegeben werden und ein Missbrauch ausgeschlossen ist.

Schwerbehindertenbeauftragter:

N.N.

Der Schwerbehindertenbeauftragte setzt sich für die Belange schwerbehinderter Beschäftigter ein. Er berät und unterstützt sowohl die Betroffenen als auch die Dienststelle in Fragen der Inklusion, Teilhabe und Arbeitsplatzgestaltung. Zudem achtet er auf die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und wirkt bei personellen Maßnahmen mit.

Siegelverantwortlicher:

Steffen Wolf

Der Siegelverantwortliche ist verantwortlich für die Organisation und Verwaltung der einzelnen Dienstsiegel. Er stellt durch geeignete organisatorische Maßnahmen sicher, dass ein Missbrauch ausgeschlossen ist. Die Sachgebiete und Ihre Bediensteten sind darüber hinaus für eine ordnungsgemäße Aufbewahrung und den korrekten gesetzlichen Umgang mit den Dienstsiegeln selbst verantwortlich.



Personenverzeichnis

Fachbereich/Sachgebiet	Aufgabe	Name	Telefon	Raum	Liegenschaft
1. Beigeordneter	Dienstvorgesetzter	Herr Dr. Müller	-10	R10	Rathaus
Verwaltungsleitung	Dienstvorgesetzter	Herr von Falkenburg	-49	R13	Rathaus
Stabsstelle	Stabsstelle	Frau Rössner	-32	R12	Rathaus
Fachbereich I: Zentrale Dienste	<u>Fachbereichsleitung</u>	<u>Herr von Falkenburg</u>	-49	R13	Rathaus
	<u>Assistenz</u>	<u>Frau Jung</u>	-20	R12	Rathaus
	<u>Stellvertretende Fachbereichsleitung</u>	<u>Herr Müller</u>	-28	R16	Rathaus
Sachgebiet I.1.: Personalstelle	Sachgebietsleitung, Ausbildungsleitung, Sachbearbeitung Abrechnungen	Frau Zschäbitz	-41	R24	Rathaus
	Sachbearbeitung Abrechnungen	Frau Röder	-56	R24	Rathaus
	Sachbearbeitung Arbeitsschutz	Frau Simone Lein	-24	R25	Rathaus
	Sachbearbeitung	N.N.	N.N.	R25	Rathaus
	Auszubildende/r	N.N.	-	-	Rathaus
Sachgebiet I.2.: Verwaltungssteuerung, Gremiendienst und Recht	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Herr von Falkenburg	-49	R13	Rathaus
	Stabsstelle, Sachbearbeitung	Frau Rössner	-32	R12	Rathaus
	Sachbearbeitung Gremiendienst	Herr Wolf	-19	R14	Rathaus
	Sachbearbeitung Gremiendienst	Frau Jung	-20	R12	Rathaus
	Sachbearbeitung Gremiendienst	Frau Walther	-48	R12	Rathaus
	Sachbearbeitung Verwaltungssteuerung, Dienstanweisungen, Organisation	Herr Weidmann	-52	R15	Rathaus
	Vorzimmer	Frau Gutierrez	-42	R11	Rathaus
	Vorzimmer	Frau Schneider	-11	R11	Rathaus
	Amtsbotin	Frau Bärbel Trautmann	-40	R9	Rathaus
	Stellvertretende Amtsbotin	Frau Brellochs	-64	R14	Rathaus
	Reinigungskräfte	Frau Lehrian, Frau Brom, Frau Schmidt	-	-	Rathaus/ Regionalmuseum/ Haus der Vereine

Gemeinde Reichelsheim - Geschäftsverteilungsplan



Fachbereich/Sachgebiet	Aufgabe	Name	Telefon	Raum	Liegenschaft
Sachgebiet I.3.: IT, EDV und Digitalisierung	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Herr Müller	-28	R16	Rathaus
	Sachbearbeitung IT, EDV und Digitalisierung	Herr Weidmann	-52	R15	Rathaus
Sachgebiet I.4.: Öffentlichkeitsarbeit und Wirtschaftsförderung	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Herr von Falkenburg	-49	R13	Rathaus
	Sachbearbeitung	Herr Weidmann	-52	R15	Rathaus
Sachgebiet I.5.: Wahlen	Sachgebietsleitung, Wahlleiter, Sachbearbeitung	Herr Wolf	-19	R14	Rathaus
	Stv. Wahlleiter, Sachbearbeitung	Frau Walther	-48	R12	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Hartmann	-27	R14	Rathaus
Sachgebiet I.6.: Kindertagesstätten Verwaltung	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Frau Walther	-48	R12	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Jung	-20	R12	Rathaus
I.6.1. Kita „Zwergenschloss“	Kita-Leitung	Frau Kaffenberger	911605	-	Kita Zwergenschloss
	Stv. Kita-Leitung	Frau Karacan			
I.6.2. Kita „Zauberwald“	Kita-Leitung	Frau Schmidt	4122	-	Kita Zauberwald
	Stv. Kita-Leitung	Frau Anna- Laura Bundschuh			
I.6.3. Kita „Weltentdecker“	Kita-Leitung	Frau Müller- Haase	1420	-	Kita Weltentdecker
I.6.4. Kita „Auenland“	Kita-Leitung	Frau Uhrmacher	-91	-	Kita Auenland
	Stv. Kita-Leitung	Frau Dengler	-92		
Sachgebiet I.7.: Freibadbetrieb	Betriebsleiter	Herr Steiner	-81	-	Freibad
	Fachkraft für Bäderbetriebe, Freibadkasse und Dienstpläne	Herr Barth	-81	-	Freibad
	Fachkraft für Bäderbetriebe	Herr Robin Beck	-81	-	Freibad
	Fachkraft für Bäderbetriebe	Herr Nils Beck	-81	-	Freibad
	Fachkraft für Bäderbetriebe	Dienstleister	-81	-	Freibad
Sachgebiet I.8.: Archiv	Gemeindearchivar	Herr Kalberlah	-0	-	Rathaus
	Werksstudent	Herr Dreger	-0	-	Rathaus
Sachgebiet I.9.: Senioren, Ehrenamt, Städtepartnerschaften	Stabsstelle, Sachbearbeitung	Frau Rössner	-32	R12	Rathaus
	Sachbearbeitung	Herr Wolf	-19	R14	Rathaus

Gemeinde Reichelsheim - Geschäftsverteilungsplan



Fachbereich/Sachgebiet	Aufgabe	Name	Telefon	Raum	Liegenschaft
Fachbereich II: <u>Sicherheit, Soziales und Kultur</u>	<u>Fachbereichsleitung</u>	<u>Herr Rietdorf</u>	-26	R6	Rathaus
	<u>Stellvertretende Fachbereichsleitung</u>	<u>Herr Baier</u>	-38	R6	Rathaus
Sachgebiet II.1.: Ordnungsamt	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Herr Baier	-38	R6	Rathaus
	Sachbearbeitung	Herr Rietdorf	-26	R6	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Späth	-30	R6	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Stecher	-47	R6	Rathaus
	Ordnungsbehördenbezirk	N.N.	-13	R4	Rathaus
Sachgebiet II.2: Gewerbeamt	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Frau Hartmann	-27	R14	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Walther	-48	R12	Rathaus
Sachgebiet II.3.: Straßenverkehrsbehörde	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Herr Müller	-28	R16	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Linder	-43	R16	Rathaus
Sachgebiet II.4.: Bürgerservice und Meldeamt	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Frau Uhrig	-50	R3	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Julia Vetter	-12	R3	Rathaus
Sachgebiet II.5.: Standesamt	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Herr Stephan	-15	R5	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Petra Vetter	-14	R5	Rathaus
Sachgebiet II.6.: Soziales und Abfallwirtschaft	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Herr Stephan	-15	R5	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Petra Vetter	-14	R5	Rathaus
Sachgebiet II.7.: Brand- und Katastrophenschutz	Sachgebietsleitung	Herr Rietdorf	-26	R6	Rathaus
	Gemeindebrandinspektor	Herr Zieres	3277	-	Feuerwehr- gerätehaus
	Gerätewart	Herr Bertsch	3277	-	Feuerwehr- gerätehaus
	Gerätewart	Herr Volk	3277	-	Feuerwehr- gerätehaus
	Sachbearbeitung	Frau Seibert	3277	-	Feuerwehr- gerätehaus
Sachgebiet II.8.: Kulturamt, Tourismus und Reichenberghalle	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Herr Rietdorf	-26	R6	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Späth	-30	R6	Rathaus
	Sachbearbeitung	Herr Baier	-38	R6	Rathaus
	Werksstudent	Herr Dreger	-0	R6	Rathaus
	Hausmeister RBH	Herr Kuzu	55588	-	RBH
	Mitarbeiter RBH	Herr Fünders	55588	-	RBH
	Reinigungskraft RBH	Frau Strinic	55588	-	RBH
	Reinigungskraft RBH	Frau Ötzpolat	55588	-	RBH
Sachgebiet II.9.: Jugendpflege	Jugendpfleger (AWO)	Frau Häfner, Herr Häfner	642990	Jugend- raum	Haus der Vereine

Gemeinde Reichelsheim - Geschäftsverteilungsplan



Fachbereich/Sachgebiet	Aufgabe	Name	Telefon	Raum	Liegenschaft
Fachbereich III: Finanzen und Kassenverwaltung	<u>Fachbereichsleitung</u>	<u>Frau Hofmann</u>	-17	OG 8	Haus der Vereine
	<u>Assistenz</u>	<u>Frau Hörr</u>	-45	OG 6	Haus der Vereine
Sachgebiet III.1.: Gemeindekasse	Kassenleitung, Sachbearbeitung	Frau Schrott	-46	R2	Rathaus
	Stellvertretende Kassenleitung, Sachbearbeitung	Frau Dincher	-61	R1	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau König	-18	R1	Rathaus
Sachgebiet III.2.: Steuern und Abgaben	Sachgebietsleitung	Frau Hofmann	-17	OG 8	Haus der Vereine
	Sachbearbeitung	Frau Hartmann	-27	R14	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Sabine Lein	-23	R16	Rathaus
Sachgebiet III.3.: Haushalt	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Frau Hofmann	-17	OG 8	Haus der Vereine
Sachgebiet III.4.: Rechnungswesen	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Frau Hofmann	-17	OG 8	Haus der Vereine
	Sachbearbeitung	Frau Trumpfheller	-59	OG 6	Haus der Vereine
	Sachbearbeitung	N.N.		OG 6	Haus der Vereine
Sachgebiet III.5.: Controlling	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Frau Hofmann	-17	OG 8	Haus der Vereine
Sachgebiet III.6.: Vertragsmanagement	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Herr Wolf	-19	R14	Rathaus
Fachbereich IV: Bauen und Liegenschaften	<u>Fachbereichsleitung</u>	<u>Frau Daniel</u>	-29	R21	Rathaus
	<u>Assistenz</u> (Aktuell nicht im Dienst)	<u>Frau Katalin Bundschuh</u>	-	-	-
	<u>Assistenz</u> (Vertretung Frau Bundschuh)	<u>Frau Karakoc</u>	-62	R21	Rathaus
Sachgebiet IV.1.: Hochbau und Stadtentwicklung	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Frau Daniel	-29	R21	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Oliver-Perales	-31	R23	Rathaus
	Sachbearbeitung „ANK“	N.N.	N.N.	N.N.	Rathaus
Sachgebiet IV.2.: Gebäudeunterhaltung und Liegenschaften	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Herr Colomba	-63	R23	Rathaus
	Sachbearbeitung	Herr Müller	-28	R16	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Vollrath	-53	R23	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Linder	-43	R16	Rathaus
Sachgebiet IV.2.1.: Hausmeister	Hausmeister Liegenschaften	N.N.	-	-	-
	Hausmeister Kindertagesstätten	Herr Molitor	-70	-	Bauhof

Gemeinde Reichelsheim - Geschäftsverteilungsplan



Fachbereich/Sachgebiet	Aufgabe	Name	Telefon	Raum	Liegenschaft
Sachgebiet IV.3.: Tiefbau und Infrastruktur	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Frau Troßmann	-58	R22	Rathaus
	Sachbearbeitung	Herr Kramer	-57	R22	Rathaus
Sachgebiet IV.3.1.: Bauhof	Bauhofleiter	Herr Knell	-70	-	Bauhof
	Stellvertretender Bauhofleiter	Herr Pleil	-70	-	Bauhof
	Mitarbeiter Bauhof	Herr Kayser	-70	-	Bauhof
	Mitarbeiter Bauhof	Herr Jung	-70	-	Bauhof
	Mitarbeiter Bauhof	Herr Höhner	-70	-	Bauhof
	Mitarbeiter Bauhof	Herr Vix	-70	-	Bauhof
	Mitarbeiter Bauhof	Herr Nicklas	-70	-	Bauhof
	Mitarbeiter Bauhof	Herr Ihrig	-70	-	Bauhof
	Mitarbeiter Bauhof	Herr Seipp	-70	-	Bauhof
	Mitarbeiter Bauhof	Herr Schneider	-70	-	Bauhof
	Mitarbeiter Bauhof	Herr Eitenmüller	-70	-	Bauhof
Sachgebiet IV.3.2.: Wasserversorgung	Wassermeister	Herr Marco Hartmann	-72	-	Bauhof
	Mitarbeiter Wasserversorgung	Herr Jochen Hartmann	-72	-	Bauhof
	Mitarbeiter Wasserversorgung	Herr Barth	-72	-	Bauhof
	Auszubildender	Herr Weimer	-72	-	Bauhof
Sachgebiet IV.4.: Bauleitplanung und Bauordnung	Sachgebietsleitung, Sachbearbeitung	Frau Daniel	-29	R21	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Karakoc	-62	R21	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Maier- Grundmann	-25	R20	Rathaus
	Sachbearbeitung	Frau Weimar	-35	R20	Rathaus

Die Abwesenheitsvertretungen werden im Einzelfall durch die Fachbereichsleitungen festgelegt.