

Abteilung:	I.2. Verwaltungssteuerung und Gremiendienst und Recht
-------------------	--



Vorlage für die Sitzung

des Gemeindevorstandes am	
der Gemeindevertretung am	09.12.25 o. 21.01.26
des Haupt- und Finanzausschusses am	
des Bauausschusses am	

Tagesordnungspunkt:

(Formulierung für die Tagesordnung)

Neufassung der Satzung über die Verleihung der Verdienst- und Sportmedaille der Gemeinde Reichelsheim (Odenwald) |

Sachverhalt:

In der Sitzung der Ehrenkommission vom 08.10.2024 wurde angeregt, die bestehende Satzung, die seit mittlerweile 34 Jahren unverändert besteht, inhaltlich und formal zu überarbeiten und an die heutigen Anforderungen anzupassen.

Im Rahmen der Sitzung der Ehrenkommission am 08.07.2025 wurde der Entwurf der neuen Satzung für die Sport- und Verdienstmedaille der Gemeinde Reichelsheim vorgestellt und eingehend beraten. Vor der Sitzung wurde der Entwurf den Mitgliedern der Ehrenkommission zur Kenntnisnahme und Prüfung vorgelegt.

Nach einer ausführlichen Diskussion und unter Berücksichtigung der eingebrachten Anregungen wurde die Satzung entsprechend überarbeitet. Das Ergebnis dieser Beratung sieht vor, dass der Gemeindevorstand eine Beschlussfassung empfiehlt, damit die Gemeindevertretung die geänderte Satzung offiziell verabschieden kann. |

Finanzierung:

Aufwand-/Erhaltungsaufwand <input type="checkbox"/>	Investition <input type="checkbox"/>
Umsetzung in den Haushaltsjahren: (über mehrere Jahre, bitte Finanzierung auch entsprechend aufteilen)	

	Plan- bzw. Haushaltsjahr				
	Kostenstelle oder Inv.Nr.				
	Bezeichnung				
	Sachkonto-Nr. (nur bei Aufwand)				
	Bezeichnung				
	Summe lt. Beschlussfassung				
	Ansatz Haushalt				
./.	Bereits erfolgte Auftragserteilung				

Sitzungsvorlagen sind, gegebenenfalls mit allen erforderlichen Anlagen, an [situationdienst@reichelsheim.de](mailto:sitzungsdienst@reichelsheim.de) spätestens wie folgt zu versenden:

- Gemeindevorstand: mittwochs vor dem Sitzungstag bis 15:00 Uhr,
- Gemeindevertretung sowie Haupt- und Finanzausschuss 10 Kalendertage vor dem Sitzungstag bis 10:00 Uhr.

Falls eine 2. Seite benötigt wird, dann bitte doppelseitig ausdrucken!!!

./.	bereits gebucht								
=	verbleibende Mittel								
	Deckungsbetrag ÜPL/APL								
	Minderaufwand/-auszahlung <input type="checkbox"/>	und /oder				Mehrertrag/-einzahlung <input type="checkbox"/>			
	Kostenstelle oder Inv.Nr.								
	Bezeichnung								
	Sachkonto-Nr. (nur bei Aufwand)								
	Bezeichnung								

Steuerliche Betrachtung:

Bei allen Einnahme-Geschäftsvorfällen / -Sachverhalten muss deren Umsatzsteuerrelevanz nach § 2 und § 2b UStG geprüft werden.

Umsatzsteuerrelevanz wurde geprüft	Ja	<input type="checkbox"/>
	Nein	<input type="checkbox"/>
Ergebnis der Prüfung	nicht umsatzsteuerbar nach § 2b UStG	<input type="checkbox"/>
	umsatzsteuerbar und umsatzsteuerpflichtig nach § 2b UStG (7% / 19%)	<input type="checkbox"/>
	umsatzsteuerbar und umsatzsteuerfrei nach § 2b i. V. m. § 4 UStG	<input type="checkbox"/>

Anlage(n):

(Bezeichnung)

1.	Satzung über die Verleihung der Verdienstmedaille und Sportmedaille der Gemeinde Reichelsheim (Odenwald)
2.	Satzung über die Verleihung der Verdienstmedaille und Sportmedaille der Gemeinde Reichelsheim (Odenwald) – (mit Kommentar)
3.	

Besondere technische Anforderungen:

Beschlussvorschlag:

(Formulierung für das Protokoll)

Die Gemeindevertretung beschließt die **Satzung über die Verleihung der Verdienstmedaille und Sportmedaille der Gemeinde Reichelsheim (Odenwald)** in der vorliegenden Fassung (Anlage 1).

Mittelbindung:

(Zutreffenden Absatz ausfüllen und übrigen Text löschen)

Ergebnishaushalt

Die erforderlichen Mittel stehen im Haushaltsplan des Jahres _____ auf der Kostenstelle _____ und dem Sachkonto _____ haushaltsrechtlich zur Verfügung.

Finanzhaushalt

Die erforderlichen Mittel stehen im Haushaltsplan des Jahres _____ auf der Kostenstelle _____ unter der Investitions-Nr. _____ mit Bezeichnung der Maßnahme lt. Haushaltsplan _____ haushaltsrechtlich zur Verfügung.

Über- oder außerplanmäßige Aufwendungen Ergebnishaushalt

Sitzungsvorlagen sind, gegebenenfalls mit allen erforderlichen Anlagen, an [situationssdienst@reichelsheim.de](mailto:sitzungsdienst@reichelsheim.de) spätestens wie folgt zu versenden:

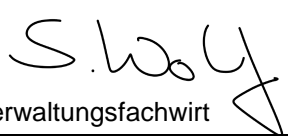
- Gemeindevorstand: mittwochs vor dem Sitzungstag bis 15:00 Uhr,
- Gemeindevertretung sowie Haupt- und Finanzausschuss 10 Kalendertage vor dem Sitzungstag bis 10.00 Uhr.

Falls eine 2. Seite benötigt wird, dann bitte doppelseitig ausdrucken!!!

Die erforderlichen Mittel werden gem. § 100 HGO auf der Kostenstelle _____ und dem Sachkonto _____ überplanmäßig/außerplanmäßig zur Verfügung gestellt.
 Die Deckung erfolgt durch Minderaufwendungen/Mehrerträge auf der Kostenstelle _____ und dem Sachkonto _____.

Über- oder außerplanmäßige Auszahlungen Finanzhaushalt

Die erforderlichen Mittel werden gem. § 100 HGO auf der Kostenstelle _____ unter der Investitions-Nr. _____ mit Bezeichnung der Maßnahme lt. Haushaltsplan _____ überplanmäßig/außerplanmäßig zur Verfügung gestellt.
 Die Deckung erfolgt durch Mehreinnahmen/Einsparungen auf der Kostenstelle _____ unter der Investitions-Nr. _____ mit Bezeichnung der Maßnahme lt. Haushaltsplan _____.

22.10.2025	 Wolf, Verwaltungsfachwirt
Datum	Name, Unterschrift, Amts-/Dienstbezeichnung, Sachbearbeiter/in